

PROJETO PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
NOME:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	EXCEL 2000, 2003 E 2007
MODALIDADE:	LIVRE

Metodologia: O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo em uma interface diagramada de fácil navegação chamada de Sala de Aula Virtual. O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância.

Sincronicidade: os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

Tutoria e Formas de Interação: Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada online por meio do sistema de Sala de Aula Virtual. A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A interação entre tutores, estudantes e administração do curso é online.

Avaliação/Certificação: A avaliação é quantitativa e interpretativa. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) nas atividades da avaliação final. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para a Sala de Aula Virtual, que é um ambiente de aprendizagem online otimizado para EAD.

Materiais Didáticos: O conteúdo programático é lastreados em materiais didáticos atualizados. Dentre as ferramentas de aprendizagem além do material de estudo estão a avaliação final, grupo de estudos interativo com professor e sistema de anotações pessoais sobre o curso.

Interação e Suporte Administrativo: Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. A Sala de Aula Virtual utilizada pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

Sobre a Instituição de Ensino: A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma empresa de educação a distância tradicional. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 350 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Somos uma empresa de educação legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62 e que atua com a idoneidade e credibilidade servindo diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Excel 2000, 2003 e 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao aluno uma visão abrangente sobre os temas do conteúdo programático.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Introdução

Conheça as Guias do Excel 2007

Mude o esquema de cores do Excel 2007

Use a Barra de Status como calculadora

Tenha mais opções no Excel 2007

Personalize os atalhos do Excel 2007

Crie uma imagem vinculada das Células

Crie super comentários com imagens

Formatação Condicional no Excel 2007

Insira dados mais rápido com o Formulário

Super dicas para usar o Formulário

Defina um plano de fundo

Oculte planilhas no Excel 2007

Trabalhe com imagens no Excel 2007

Conclusão

Iniciando o Documento

Trabalhando com Planilhas

Trabalhando com Linhas e Colunas

Formatando a Tabela

Inserindo e Excluindo Gráficos

Entrar e alterar informações na planilha

Tipos de informações digitadas

Gerenciar planilhas e pastas de trabalho

Efetuar caçulos

Gerenciar informações da pasta de trabalho

Formatar informações na planilha

Criar um gráfico básico

Criar e editar gráficos

Características avançadas de gráficos

Tabela dinâmica

Classificar listas

Usar tópico com Excel

Preparar pastas de trabalho para web

Descrição

Operadores de cálculos em fórmulas

Usar funções gerais

Usar funções financeiras e lógicas

Calcular a taxa de juros de uma parcela (Taxa rate)

Calcular valor de prestação iniciação PGTO

Modos de exibição de cenário

Usar funções análises e estimativas financeiras

Trabalhar com múltiplas planilhas

Proteger pastas de trabalhos e planilhas

Trabalhar com macros