PROGRAMA PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
NOME FANTASIA:	CURSOSVIRTUAIS.NET
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	DEPARTAMENTO PESSOAL
MODALIDADE:	CAPACITAÇÃO LIVRE OFERTA - EAD

Metodologia: O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo online em uma interface diagramada de fácil navegação AVA (Ambiente Virtual de Estudos). O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância.

Formato: O curso é ofertado de forma assíncrona e conta com atividades complementares síncronas, permitindo que o aluno organize seus estudos conforme sua disponibilidade. Os módulos de aprendizado são liberados de maneira assíncrona e progressiva, sendo necessário concluir cada etapa para avançar à seguinte. Complementarmente, o curso conta com atividade síncrona por meio do suporte em tempo real com o professor, disponível às terças e quintas-feiras, das 15h às 16h, na ferramenta de tira-dúvidas.

Tutoria e formas de interação: Os alunos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada por meio do da Área do Aluno, no Ambiente Virtual de Estudos (AVA). A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados.

Prova final/Certificação: A prova final é quantitativa. A geração do certificado é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) na prova final. O curso conta com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: O curso apresenta organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o ambiente de estudos na área do aluno, que é um AVA otimizado para nossa plataforma de ensino.

Materiais didáticos: O conteúdo programático é desenvolvido com base em apostilas e outros materiais didáticos atualizados. Além do material de estudo, o aluno conta com diferentes ferramentas de aprendizagem, como grupo de estudos com tutor/professor, tira-dúvidas por inteligência artificial, atividades avaliativas ao longo das aulas e prova final para avaliação do aprendizado.

Interação e suporte administrativo: O curso conta – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e professores/tutores; e alunos e equipe de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O Ambiente Virtual de Estudos (AVA) utilizado pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

Sobre a instituição de ensino: A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma escola de educação à distância. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 500 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62, atua com a idoneidade e credibilidade auxiliando diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

NOME DA CAPACITAÇÃO: Departamento Pessoal

BASE LEGAL: CF/88, arts. 206, II, e 209; na LDB 9.394/96, arts. 39, § 2º, I, e 40; e no Decreto 5.154/2004, art. 3, em consonância com a Resolução CNE/CP 1/2021 (MEC), arts. 14 e 37, quanto à formação e aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVO DE APRENDIZAGEM: Ao concluir o curso de Departamento Pessoal, o aluno deverá ser capaz de compreender os principais processos de administração de pessoal, desde a admissão, documentação e contratos de trabalho até o controle de jornada, férias, décimo terceiro salário e rescisões. Deverá desenvolver conhecimentos para realizar cálculos trabalhistas, identificar encargos sociais e administrar benefícios como vale-transporte, FGTS, INSS e PIS. Também deverá reconhecer obrigações acessórias, direitos previdenciários e regras aplicáveis ao trabalho doméstico, seguro-desemprego e aposentadoria, além de compreender as principais mudanças da Reforma Trabalhista e aplicar a legislação pertinente às rotinas do departamento pessoal.

ATIVIDADES/AULAS:
1) Admissão de empregados
2) Contrato de trabalho
3) Contribuição sindical
4) Vale-transporte
5) Carteira de trabalho e previdência Social
6) Férias
7) Fundo de garantia - FGTS
8) INSS
9) PIS
10) RAIS
11) 13o. Salário
12) Horário de trabalho
13) Rescisão e homologação
14) Seguro desemprego
15) Doméstica e diarista
16) Aposentadoria
17) Principais mudanças com a Reforma Trabalhista

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:
Antes da admissão
Documentação necessária
Livros

Documentos a serem assinados pelo funcionário
CAGED
Obrigações mensais
Tipos de contrato de trabalho
Contrato de experiência
Contrato de menor aprendiz
Contrato em regime de tempo parcial
Relativização da Hipossuficiência do Trabalhador
Terceirização
Home Office
Anexo: Modelos de contrato de trabalho
Contribuição sindical após a Reforma Trabalhista
Empresas sem empregados
Base de cálculo para o empregado que optar
Como escolher o sindicato
Como e quando pagar
Utilização
Beneficiários
Desobrigação
Obrigação do empregador
Fornecimento em dinheiro
Requisitos
Falta grave
Proporcionalidade do desconto
Faltas / Afastamentos - Devolução
Base de cálculo
O que é a CTPS?
Onde tirar
Idade mínima
Documentos necessários
Empresas: Como preencher a carteira de trabalho de um empregado
Redução do período de gozo
Alteração nas férias (afastamentos)
Benefícios nas férias
Obrigações do empregador
Direito adquirido no gozo das férias
Férias na rescisão
Penalidades
Cálculo de férias
Férias coletivas
Quem tem direito ao FGTS?
Base de cálculo
Alíquota
Como recolher
Como conferir
Como sacar
Possibilidades de saque
INSS
INSS Folha
INSS Pessoa Jurídica
INSS Pró-Labore

INSS Empresa
INSS Doméstica
INSS Individual
INSS MEI (Microempreendedor individual)
O que é?
A quem se destina
Como é feito o cadastramento
Saque do PIS
PIS sobre folha de pagamento
Quem deve declarar
Quem deve ser relacionado
Quem não deve ser relacionado
Como informar
Prazo para entrega
Penalidades
Retificação
O que é?
Quem tem direito
Valor a ser pago
Data de pagamento
Férias
Rescisão contratual
Hora extra e noturna
Adicional de insalubridade
Salário fixo - Cálculos
Salário variável - Cálculos
Auxilio doença
Serviço militar
Salário maternidade
Encargos sociais
Jornada de trabalho
Acordo de banco de horas
Obrigatoriedade do cartão de ponto
Trabalho fora do estabelecimento
Intervalo
Marcação com antecedência
Registro de ponto com rasuras
Quadro de horário de trabalho
A homologação com a reforma trabalhista
Término de contrato
Pedido de demissão
Rescisão contratual por comum acordo
Demissão sem justa causa
Demissão por justa causa
Rescisão do Contrato de experiência
Saldo negativo na rescisão
Códigos da rescisão
Quem tem direito?
Como requerer o seguro-desemprego?
Observações importantes
Quantidade de parcelas

Suspensão / Cancelamento do benefício
Valor do benefício
Tabela para cálculo do benefíco
Intermediação de segurados
Qualificação de segurados
Doméstica
Diarista
Nova lei de 2015
Como contratar
Direitos do doméstico
Licença maternidade
Descontos no salário
Direitos previdenciários
FGTS
Jornada de trabalho
Simples doméstico
Aposentadoria especial
Aposentadoria por idade
Aposentadoria por invalidez / Auxílio doença
Aposentadoria por tempo de contribuição
Aposentadoria deficiente físico
Alteração do Conceito de Grupo Econômico
Responsabilidade Trabalhista em caso de Sucessão
Contrato de Trabalho Intermitente
Contrato de Trabalho Autônomo
Terceirização
Hipossuficiência do Trabalhador
Fruição das Férias
Alteração das Parcelas que Integram o Salário
Equiparação Salarial
Trabalho em Condições Insalubres para Empregadas
Uniformes
Horas in itinere
Tempo à Disposição e Horas Extras
Trabalho em Regime de Tempo Parcial
Compensação de Jornada
Home Office
Jornada 12x36
Homologação da Rescisão do Contrato de Trabalho
Dispensas Coletivas
Extinção do Contrato de Trabalho por Mútuo Consentimento
Plano de Demissão Voluntária e Quitação
Quitação Anual de Direitos Trabalhistas
Possibilidade de Justa Causa por Perda da Habilitação
Jurisdição Voluntária
Contribuição Sindical
Representação dos Empregados na Empresa
Prevalência do Acordado sobre o Legislado
Possibilidade de Redução do Intervalo Intrajornada

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

CURSOS VIRTUAIS LTDA - CNPJ 08.179.401/0001-62
Assinatura eletrônica qualificada com certificado digital ICP-Brasil

Código: **131**

