PROGRAMA PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
NOME FANTASIA:	CURSOSVIRTUAIS.NET
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	ORGANIZAÇÃO DE BIBLIOTECA ESCOLAR
MODALIDADE:	CAPACITAÇÃO LIVRE OFERTA - EAD

Metodologia: O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo online em uma interface diagramada de fácil navegação AVA (Ambiente Virtual de Estudos). O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. O curso conta com a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula/módulo e também realização da prova final.

Formato: O curso é ofertado de forma assíncrona e conta com atividades complementares síncronas, permitindo que o aluno organize seus estudos conforme sua disponibilidade. Os módulos de aprendizado são liberados de maneira assíncrona e progressiva, sendo necessário concluir cada etapa para avançar à seguinte. Complementarmente, o curso conta com atividade síncrona por meio do suporte em tempo real com o professor, disponível às terças e quintas-feiras, das 15h às 16h, na ferramenta de tira-dúvidas.

Tutoria e formas de interação: Os alunos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada por meio do da Área do Aluno, no Ambiente Virtual de Estudos (AVA). A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados.

Prova final/Certificação: A prova final é quantitativa. A geração do certificado é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) na prova final. O curso conta com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: O curso apresenta organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o ambiente de estudos na área do aluno, que é um AVA otimizado para nossa plataforma de ensino.

Materiais didáticos: O conteúdo programático é desenvolvido com base em apostilas e outros materiais didáticos atualizados. Além do material de estudo, o aluno conta com diferentes ferramentas de aprendizagem, como grupo de estudos com tutor/professor, tira-dúvidas por inteligência artificial, atividades avaliativas ao longo das aulas e prova final para avaliação do aprendizado.

Interação e suporte administrativo: O curso conta – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e professores/tutores; e alunos e equipe de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O Ambiente Virtual de Estudos (AVA) utilizado pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma

plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

Sobre a instituição de ensino: A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma escola de educação à distância. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 500 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62, atua com a idoneidade e credibilidade auxiliando diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

NOME DA CAPACITAÇÃO: Organização de Biblioteca Escolar

BASE LEGAL: CF/88, arts. 206, II, e 209; na LDB 9.394/96, arts. 39, § 2º, I, e 40; e no Decreto 5.154/2004, art. 3, em consonância com a Resolução CNE/CP 1/2021 (MEC), arts. 14 e 37, quanto à formação e aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVO DE APRENDIZAGEM: Ao concluir o curso de Organização de Biblioteca Escolar, o aluno deverá ser capaz de compreender o papel da biblioteca no contexto educacional e sua contribuição para a leitura, a pesquisa e a aprendizagem. Também deverá desenvolver conhecimentos para organizar o espaço físico e o acervo, aplicar procedimentos de seleção, classificação, catalogação, registro, conservação, empréstimo e devolução de materiais, além de elaborar regulamentos, controles e relatórios. Deverá ainda reconhecer critérios de planejamento e avaliação dos serviços, organizar atividades e projetos de incentivo à leitura e adotar práticas que favoreçam o acesso, a inclusão e a participação da comunidade escolar.

ATIVIDADES/AULAS:
1) Introdução
2) Biblioteca na Escola
3) Biblioteca no Contexto Escolar
4) Processos Organizacionais de Bibliotecas Escolares
5) Diretrizes para uma Biblioteca Escolar
6) Biblioteca Escolar como Espaço de Produção do Conhecimento
7) Procedimentos da Biblioteca Escolar
8) Importância da Biblioteca Escolar
9) Gestão da Biblioteca Escolar e Sala de Leitura

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:
Breve histórico
A biblioteca na antiguidade
A biblioteca na idade média
A biblioteca no renascimento
Dos manuscritos ao livro impresso
A biblioteca escolar
Montagem da biblioteca
Organização do espaço físico
Estantes
Pré-requisitos para ser um gestor de biblioteca escolar
Um pouco sobre métodos de organização
Cdd, ou classificação decimal de dewey
Unitermo

Organização e catalogação do acervo
Separe os livros por assunto e ordem alfabética de autores
Confeccione um carimbo de identificação
Identifique o livro com a localização
Faça o registro do livro em um caderno
Faça uma ficha de empréstimo
Confeccione carteirinha para os usuários
Crie o catálogo de pesquisa
Índice para catálogo sistemático
Organize o acervo para a pesquisa dos usuários
Empréstimo
Como proceder na retirada de um livro
Na carteirinha do usuário
Como proceder na devolução de um livro
Como proceder em caso de não-devolução
Como proceder em caso de extravio de livro
Manutenção do acervo
Regulamento da biblioteca
As bibliotecas e a informática
Incentivo à leitura e contação de histórias
Atividades no cantinho da leitura
A biblioteca como espaço de leitura
Organização do acervo
Organização do espaço físico
Leitura para diferentes públicos
Classificação dos livros
Catalogação e número de tombo
Ficha de empréstimo
Controle de retirada e devolução
Inauguração do espaço de leitura
Visita monitorada
Possibilidades da leitura
Obras de referência
Documentários e relatos de viagem
Biografias
Periódicos e quadrinhos
Outras coleções
Fotografias e artes visuais
Obras de ficção
Textos poéticos
Contos e tradição popular
Crônicas
Romance e novela
Teatro
Livros de imagem
O papel da escola na formação do leitor
O papel do mediador
Sugestões de leitura para educadores
Biblioteca no contexto escolar
Objetivos da biblioteca
Objetivos específicos

A biblioteca e a leitura
A biblioteca e o processo de aprendizagem
Competência leitora e formação do leitor
O prazer de ler
A organização do espaço e o acervo
Espaço físico
Acervo
Profissionais responsáveis pela biblioteca
Organização e funcionamento da biblioteca escolar
Classificação dos materiais
Serviços oferecidos pela biblioteca
Desenvolvimento do hábito de leitura
Propostas de atividades de leitura
Rodas de leitura
Projetos de leitura
Biblioteca como ambiente de inclusão
A evolução da biblioteca
O acervo da biblioteca
Formação do acervo bibliográfico
Registro e tombamento
Partes do livro
Processamento técnico
Carimbagem
Registro ou tombamento de livros
Catalogação descritiva
Tipos de entrada principal
Classificação decimal universal - CDU
Organização das obras de referência
Outras formas de classificação
Organização dos livros nas estantes
Circulação de material
Empréstimos de livros
Empréstimo domiciliar
Materiais de processamento técnico
Serviço referência
Levantamento bibliográfico
A pesquisa escolar na biblioteca
Regulamento interno da biblioteca escolar
Anexos
Missão e política
Supervisão e avaliação
Indicadores de desempenho
Recursos
Financiamento e orçamento para a biblioteca escolar
Localização e espaço
Móveis e equipamentos
Equipamentos eletrônicos e audiovisuais
Recursos materiais
Política de desenvolvimento da coleção
Coleção de materiais
Recursos eletrônicos

Pessoal
Equipe da biblioteca
Papel do bibliotecário escolar
Funções do técnico de biblioteca
Cooperação entre os professores e o bibliotecário escolar
Habilidades da equipe da biblioteca escolar
Deveres do bibliotecário escolar
Padrões éticos
Programas e atividades
Programas
Cooperação e compartilhamento de recursos com bibliotecas públicas
Atividades na escola
Promoção
Política de marketing
Educação do usuário
Modelo de programa de habilidades de estudo e competência informativa
Capacidade de autoaprendizagem
Capacidade de cooperação
Capacidade de planejamento
Capacidade de localização e coleta
Capacidade de seleção e julgamento de valor
Capacidade de organização e registro
Capacidade de comunicação e compreensão
Capacidade de avaliação
Biblioteca escolar como espaço de produção do conhecimento
Espaço físico
Acervo
Computadores ligados à internet
Organização do acervo
Serviços e atividades
Pessoal
Instrumento de avaliação e planejamento
Funcionamento
Espaço físico
Mobiliário e equipamentos
Acervo
Computadores
Condições gerais do acervo
Descarte de materiais
Organização do acervo
Serviços e atividades oferecidas
Pessoal
Síntese da avaliação
Metas propostas e ano de execução
Procedimentos da biblioteca escolar
Planejamento anual
Organização da rotina
Participação em reuniões pedagógicas
Planejamento de atividades de incentivo à leitura
Organização do acervo
Levantamento bibliográfico

Controle do acervo
Carimbagem
Catalogação
Classificação
Elaboração de etiquetas
Manutenção do acervo
Reposição de livros danificados
Reparo de livros
Higienização do acervo
Controle de empréstimos
Empréstimos e devoluções
Controle de leitores
Formação de leitores
Contação de histórias
Organização de eventos literários
Projetos de leitura
Exposição de livros
Participação da comunidade escolar
Registros e relatórios
A importância da biblioteca escolar
A biblioteca escolar
A importância da leitura
A formação de leitores
Gestão da biblioteca escolar e da sala de leitura
Conceitos e definições
Diferenças entre biblioteca escolar e sala de leitura
Funções e objetivos
A função do professor responsável pela biblioteca escolar
Perfil e atribuições
Organização da biblioteca escolar
Organização física do espaço
Acervo e sua organização
Organização do atendimento aos alunos
Organização do acervo
Tipos de acervo
Critérios para seleção de livros
Classificação e catalogação
Instrumentos de registro
Rotina diária
Procedimentos e práticas pedagógicas
Avaliação e registro

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

CURSOS VIRTUAIS LTDA - CNPJ 08.179.401/0001-62
Assinatura eletrônica qualificada com certificado digital ICP-Brasil

Código: **200**

ASSINATURA ELETRÔNICA
QUALIFICADA
ITI Instituto Nacional de Tecnologia da Informação
Conforme MP 2.200-2/01 e Lei 14.063/20
ICP Brasil