PROGRAMA PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
NOME FANTASIA:	CURSOSVIRTUAIS.NET
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	PORTEIRO E VIGIA (CBO 5174)
MODALIDADE:	CAPACITAÇÃO LIVRE OFERTA - EAD

Metodologia: O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo online em uma interface diagramada de fácil navegação AVA (Ambiente Virtual de Estudos). O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. O curso conta com a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula/módulo e também realização da prova final.

Formato: O curso é ofertado de forma assíncrona e conta com atividades complementares síncronas, permitindo que o aluno organize seus estudos conforme sua disponibilidade. Os módulos de aprendizado são liberados de maneira assíncrona e progressiva, sendo necessário concluir cada etapa para avançar à seguinte. Complementarmente, o curso conta com atividade síncrona por meio do suporte em tempo real com o professor, disponível às terças e quintas-feiras, das 15h às 16h, na ferramenta de tira-dúvidas.

Tutoria e formas de interação: Os alunos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada por meio do da Área do Aluno, no Ambiente Virtual de Estudos (AVA). A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados.

Prova final/Certificação: A prova final é quantitativa. A geração do certificado é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) na prova final. O curso conta com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: O curso apresenta organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o ambiente de estudos na área do aluno, que é um AVA otimizado para nossa plataforma de ensino.

Materiais didáticos: O conteúdo programático é desenvolvido com base em apostilas e outros materiais didáticos atualizados. Além do material de estudo, o aluno conta com diferentes ferramentas de aprendizagem, como grupo de estudos com tutor/professor, tira-dúvidas por inteligência artificial, atividades avaliativas ao longo das aulas e prova final para avaliação do aprendizado.

Interação e suporte administrativo: O curso conta – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e professores/tutores; e alunos e equipe de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O Ambiente Virtual de Estudos (AVA) utilizado pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma

plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

Sobre a instituição de ensino: A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma escola de educação à distância. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 500 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62, atua com a idoneidade e credibilidade auxiliando diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

NOME DA CAPACITAÇÃO: Porteiro e Vigia (CBO 5174)

BASE LEGAL: CF/88, arts. 206, II, e 209; na LDB 9.394/96, arts. 39, § 2º, I, e 40; e no Decreto 5.154/2004, art. 3, em consonância com a Resolução CNE/CP 1/2021 (MEC), arts. 14 e 37, quanto à formação e aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVO DE APRENDIZAGEM: Ao concluir o curso de Porteiro e Vigia (CBO 5174), o aluno deverá ser capaz de compreender as atribuições, responsabilidades e regras do serviço de portaria e vigilância, adotando postura ética, comunicação adequada e qualidade no atendimento pessoal e telefônico. Deverá também aplicar procedimentos de controle de acesso de pessoas e materiais, recepção, passagem de serviço, registro em livro de ocorrências e identificação de situações anormais. Além disso, deverá reconhecer princípios de segurança física e patrimonial, sistemas eletrônicos e de comunicação, bem como procedimentos básicos de primeiros socorros e de prevenção e combate a incêndios, mantendo apresentação, higiene e relações interpessoais apropriadas ao ambiente profissional.

ATIVIDADES/AULAS:
1) Introdução
2) Manual do Porteiro
3) Aspectos da Profissão
4) Qualidade no Atendimento da Portaria
5) Regras de Segurança
6) Regras no Serviço de Porteiro
7) Uso do Livro de Ocorrências
8) Operador CFTV - Sistemas Digitais e Analógicos
9) Sistemas de Controle de Acesso
10) Principais Procedimentos na Portaria

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:
Regras do serviço de porteiro
Segurança
Atribuições e responsabilidades
Características de comportamento profissional
Sugestões para melhorar a capacidade de comunicação
Recepção e portaria de edifícios
Controle de entrada e saída de pessoas e materiais
Sistema de elevadores
Recomendações
Guia de segurança
Disfarces dos ladroes
Consciência da Profissão

Relação Profissional de Trabalho
Responsabilidade da Função
Moralidade
Perfil da Profissão
Habilidades do Profissional de Portaria
Relações Humanas
Noções de Apresentação e Higiene Pessoal
Orientações para a Qualidade de Vida
Quanto às Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST)
Aspectos operacionais
Segurança Física de Instalações
Sistemas Eletrônicos de Segurança
Sistemas de Comunicação
Alfabético fonético internacional
Código "Q" Internacional
Atribuições Básicas do Agente de Portaria
Técnicas de Segurança em Portarias
Procedimentos Básicos da Atuação na Função
Procedimentos em Caso de Identificação de Ocorrências
Procedimentos na Passagem do Serviço
Principais Deveres
Proibições Especiais
Procedimentos em Primeiros Socorros
Procedimentos de Prevenção e Combate a Incêndios
O que faz um profissional de atendimento portaria
A qualidade total no atendimento
O que devemos considerar ao iniciarmos um atendimento?
Postura no atendimento pessoal
Posturas de atendimento telefônico
Marketing pessoal
Relações interpessoais no mundo do trabalho
Ética profissional
Segurança patrimonial
O que é um livro de ocorrências?
O livro de ocorrências é obrigatório?
Quem deve cuidar do livro de ocorrências?
O que é preciso para ter um livro de ocorrências de condomínio?
Exemplos de preenchimento
O que pode ser registrado num livro de ocorrências?
Vantagens de um livro de ocorrências
Desvantagens de um livro de ocorrências
Evolução tecnológica e novos formatos

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

CURSOS VIRTUAIS LTDA - CNPJ 08.179.401/0001-62
Assinatura eletrônica qualificada com certificado digital ICP-Brasil

Código: **221**

ASSINATURA ELETRÔNICA QUALIFICADA
ITI Instituto Nacional de Tecnologia da Informação
Conforme MP 2.200-2/01 e Lei 14.063/20
ICP Brasil