PROGRAMA PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
NOME FANTASIA:	CURSOSVIRTUAIS.NET
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	DIREITO ADMINISTRATIVO
MODALIDADE:	CAPACITAÇÃO LIVRE OFERTA - EAD

Metodologia: O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo online em uma interface diagramada de fácil navegação AVA (Ambiente Virtual de Estudos). O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. O curso conta com a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula/módulo e também realização da prova final.

Formato: O curso é ofertado de forma assíncrona e conta com atividades complementares síncronas, permitindo que o aluno organize seus estudos conforme sua disponibilidade. Os módulos de aprendizado são liberados de maneira assíncrona e progressiva, sendo necessário concluir cada etapa para avançar à seguinte. Complementarmente, o curso conta com atividade síncrona por meio do suporte em tempo real com o professor, disponível às terças e quintas-feiras, das 15h às 16h, na ferramenta de tira-dúvidas.

Tutoria e formas de interação: Os alunos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada por meio do da Área do Aluno, no Ambiente Virtual de Estudos (AVA). A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados.

Prova final/Certificação: A prova final é quantitativa. A geração do certificado é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) na prova final. O curso conta com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: O curso apresenta organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o ambiente de estudos na área do aluno, que é um AVA otimizado para nossa plataforma de ensino.

Materiais didáticos: O conteúdo programático é desenvolvido com base em apostilas e outros materiais didáticos atualizados. Além do material de estudo, o aluno conta com diferentes ferramentas de aprendizagem, como grupo de estudos com tutor/professor, tira-dúvidas por inteligência artificial, atividades avaliativas ao longo das aulas e prova final para avaliação do aprendizado.

Interação e suporte administrativo: O curso conta – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e professores/tutores; e alunos e equipe de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O Ambiente Virtual de Estudos (AVA) utilizado pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma

plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

Sobre a instituição de ensino: A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma escola de educação à distância. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 500 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62, atua com a idoneidade e credibilidade auxiliando diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

NOME DA CAPACITAÇÃO: Direito Administrativo

BASE LEGAL: CF/88, arts. 206, II, e 209; na LDB 9.394/96, arts. 39, § 2º, I, e 40; e no Decreto 5.154/2004, art. 3, em consonância com a Resolução CNE/CP 1/2021 (MEC), arts. 14 e 37, quanto à formação e aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVO DE APRENDIZAGEM: Oferecer aos alunos uma compreensão aprofundada e integrada dos principais temas do conteúdo programático, capacitando-os a aplicar conceitos e princípios do Direito Administrativo com eficácia. O curso visa aprimorar habilidades específicas, promovendo o desenvolvimento do pensamento crítico e analítico, para que os alunos possam avaliar e resolver questões no âmbito do direito administrativo. Além disso, busca-se fortalecer a capacidade dos alunos de interpretar e aplicar a legislação e práticas administrativas, preparando-os para enfrentar desafios e tomar decisões.

ATIVIDADES/AULAS:
1) Noções de Direito Administrativo
2) Direito Administrativo e Administração Pública
3) Direito e Atos Administrativos
4) Revisão: Direito Administrativo

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:
Conceito de Estado
Estado
Formas de Governo
Atos Administrativos
Requisitos
Atributos dos Atos Administrativos
Invalidação do Ato Administrativo
Anulação do Ato Administrativo
Revogação do Ato Administrativo
Princípios Básicos da Administração Pública
Princípios Constitucionais
Outros Princípios da Administração Pública
Poderes e Deveres do Administrador Público
Poderes Administrativos
Casos
Funcionários Públicos
Classificação
Servidores Públicos Estatutários
Empregados Públicos

Servidores Temporários
Cargos e Funções Públicas
Cargo Público
Função Pública
Provimento de Cargos
Concurso Público
Desinvestidura do Cargo ou Emprego Público
Responsabilidade dos Servidores
Responsabilidade Administrativa
Responsabilidade Civil
Responsabilidade Criminal
Responsabilidade por Improbidade Administrativa
Introdução à Administração do Estado
Introdução ao Direito Administrativo
Princípios Inerentes à Administração Pública
Conceituando os Poderes
Princípios da Administração Pública
Princípio da Legalidade
Princípio da Impessoalidade
Princípio da Moralidade
Princípio da Publicidade
Princípio da Eficiência
Atos Administrativos
Conceito
Requisitos de Validade
Atributos
Classificação
Contratos Administrativos
Conceito
Características
Formalização
Execução
Extinção
Licitações Públicas
Conceito
Princípios
Modalidades
Fases
Dispensa e Inexigibilidade
Serviços Públicos
Conceito
Classificação
Princípios
Concessão e Permissão
Parcerias Público-Privadas
Administração Pública
Princípios da Administração Pública
Poderes Administrativos
Servidores Públicos
Atos Administrativos
Serviços Públicos

Organização da Administração Pública
Entidades Paraestatais
Responsabilidade Civil do Estado
Improbidade Administrativa
Compliance
Controle da Administração Pública
Processo Administrativo Federal
Bens Públicos
Agentes Públicos
Poderes Administrativos
Serviços Públicos
Atos Administrativos
Atos Administrativos e LINDB
Licitações e Contratos Administrativos
Lei n. 14.133/21 – Alteração e Extinção dos Contratos
Intervenção do Estado na Propriedade Privada

BIBLIOGRAFIA:

1. **Alexandrino, Marcelo.** *Direito Administrativo Descomplicado*. Editora Método, 2021.
2. **Almeida, Mário Aroso de.** *Teoria Geral do Direito Administrativo*. Editora Almedina, 2021.
3. **Carvalho Filho, José dos Santos.** *Manual de Direito Administrativo*. Editora Atlas, 2024.
4. **Candeia, Remilson Soares.** *Curso de Direito Administrativo*. Editora Dialética, 2024.
5. **Justen Filho, Marçal.** *Curso de Direito Administrativo*. Editora Forense, 2024.
6. **Meirelles, Hely Lopes.** *Direito Administrativo Brasileiro*. Malheiros Editores, 2020.
7. **Pessoa, Robertônio.** *Direito Administrativo*. Editora Lumen Juris, 2020.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

CURSOS VIRTUAIS LTDA - CNPJ 08.179.401/0001-62
Assinatura eletrônica qualificada com certificado digital ICP-Brasil

Código: **335**