PROGRAMA PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
NOME FANTASIA:	CURSOSVIRTUAIS.NET
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	AGENTE DE PORTARIA ESCOLAR
MODALIDADE:	CAPACITAÇÃO LIVRE OFERTA - EAD

Metodologia: O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo online em uma interface diagramada de fácil navegação AVA (Ambiente Virtual de Estudos). O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. O curso conta com a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula/módulo e também realização da prova final.

Formato: O curso é ofertado de forma assíncrona e conta com atividades complementares síncronas, permitindo que o aluno organize seus estudos conforme sua disponibilidade. Os módulos de aprendizado são liberados de maneira assíncrona e progressiva, sendo necessário concluir cada etapa para avançar à seguinte. Complementarmente, o curso conta com atividade síncrona por meio do suporte em tempo real com o professor, disponível às terças e quintas-feiras, das 15h às 16h, na ferramenta de tira-dúvidas.

Tutoria e formas de interação: Os alunos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada por meio do da Área do Aluno, no Ambiente Virtual de Estudos (AVA). A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados.

Prova final/Certificação: A prova final é quantitativa. A geração do certificado é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) na prova final. O curso conta com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: O curso apresenta organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o ambiente de estudos na área do aluno, que é um AVA otimizado para nossa plataforma de ensino.

Materiais didáticos: O conteúdo programático é desenvolvido com base em apostilas e outros materiais didáticos atualizados. Além do material de estudo, o aluno conta com diferentes ferramentas de aprendizagem, como grupo de estudos com tutor/professor, tira-dúvidas por inteligência artificial, atividades avaliativas ao longo das aulas e prova final para avaliação do aprendizado.

Interação e suporte administrativo: O curso conta – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e professores/tutores; e alunos e equipe de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O Ambiente Virtual de Estudos (AVA) utilizado pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma

plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

Sobre a instituição de ensino: A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma escola de educação à distância. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 500 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62, atua com a idoneidade e credibilidade auxiliando diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

NOME DA CAPACITAÇÃO: Agente de Portaria Escolar

BASE LEGAL: CF/88, arts. 206, II, e 209; na LDB 9.394/96, arts. 39, § 2º, I, e 40; e no Decreto 5.154/2004, art. 3, em consonância com a Resolução CNE/CP 1/2021 (MEC), arts. 14 e 37, quanto à formação e aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVO DE APRENDIZAGEM: Ao concluir o curso de Agente de Portaria Escolar, o aluno deverá ser capaz de compreender as responsabilidades da portaria escolar e aplicar procedimentos de controle e registro de acesso de pessoas, veículos, bens e materiais. Deverá reconhecer riscos, adotar práticas de segurança e agir adequadamente em acidentes, emergências e situações de crise, respeitando normas e direitos pertinentes. Também deverá desenvolver comunicação, ética, discrição, postura profissional e qualidade no atendimento, interagindo com alunos, pais e equipe escolar, mediando conflitos e colaborando para um ambiente seguro, acolhedor e organizado.

ATIVIDADES/AULAS:
1) Porteiro Escolar
2) Agente de Portaria Escolar
3) Procedimentos de Segurança na Portaria Escolar
4) Portaria
5) Portaria na Escola
6) Qualidade de Atendimento na Portaria
7) Regras de Segurança
8) Operador CFTV - Sistemas Digitais e Analógicos
9) Ética e Relações interpessoais no trabalho

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:
Importância do controle de acesso
Melhores práticas para o controle de acesso
A importância do registro de entrada e saída
Melhores práticas para o registro de entrada e saída
Interagindo com alunos
Interagindo com pais
Interagindo com a equipe escolar
Desafios e resolução de conflitos
Preparação antecipada
Agindo em situações de emergência
Lidando com situações de crise
Apoio pós-crise
Promovendo uma cultura de colaboração
Como os porteiros cooperam com a equipe escolar

Benefícios da cooperação
Nem todos que chegam devem ter acesso!
Segurança escolar
Devemos evitar
Serviços de segurança na portaria
Descrição da função
Recomendações e preparação para o trabalho
Do serviço
Da apresentação
Procedimentos na entrada de pessoas (sem veículos)
Procedimentos na entrada de pessoas (em veículos)
Procedimentos na entrada de veículos e pessoas para carga e descarga
Procedimentos na saída de bens ou material de propriedade da escola
Entrada de policiais, imprensa ou outras autoridades a serviço
Procedimentos na abordagem
Das informações
Das instalações
Procedimentos em caso de acidentes / emergência
Ação de marginais
Porteiro
O trabalho de porteiro
Os direitos do trabalhador
Competências de um porteiro
Apresentação pessoal
Comunicação
Discrição
Atitudes e atributos
Funções de um porteiro
Controle de entrada e saída de pessoas
Cuidados com o local de trabalho
Correspondências e encomendas
Segurança
Segurança e emergências
Controle de pessoas e veículos
Incêndios
O agente de portaria é um educador
A portaria é a "primeira imagem" da escola
Trabalho com profissionalismo
Recepção na portaria da escola
Segurança escolar
Devemos evitar
Portaria - a imagem da escola
O agente de portaria como mediador de conflitos
Recomendações para serem seguidas
Parceria e atenção com a escola
Palavras a serem refletidas
Características do bom comportamento profissional
O que faz um profissional de atendimento portaria
A qualidade total no atendimento
O que devemos considerar ao iniciarmos um atendimento?
Postura no atendimento pessoal

Posturas de atendimento telefônico
Marketing pessoal
Relações interpessoais no mundo do trabalho
Ética profissional
Segurança patrimonial

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

CURSOS VIRTUAIS LTDA - CNPJ 08.179.401/0001-62
Assinatura eletrônica qualificada com certificado digital ICP-Brasil

Código: **359**

