

PROJETO PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
NOME FANTASIA:	CURSOSVIRTUAIS.NET
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	AGENTE DE PORTARIA ESCOLAR
MODALIDADE:	CAPACITAÇÃO LIVRE OFERTA - EAD

Metodologia: O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo online em uma interface diagramada de fácil navegação AVA (Ambiente Virtual de Estudos). O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. O curso conta com a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula/módulo e também realização da prova final.

Formato: O curso é ofertado de forma assíncrona e conta com atividades complementares síncronas, permitindo que o aluno organize seus estudos conforme sua disponibilidade. Os módulos de aprendizado são liberados de maneira assíncrona e progressiva, sendo necessário concluir cada etapa para avançar à seguinte. Complementarmente, o curso conta com atividade síncrona por meio do suporte em tempo real com o professor, disponível às terças e quintas-feiras, das 15h às 16h, na ferramenta de tira-dúvidas.

Tutoria e Formas de Interação: Os alunos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada por meio do da Área do Aluno, no Ambiente Virtual de Estudos (AVA). A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados.

Prova final/Certificação: A prova final é quantitativa. A geração do certificado é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) na prova final. O curso conta com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: O curso apresenta organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o ambiente de estudos na área do aluno, que é um AVA otimizado para nossa plataforma de ensino.

Materiais Didáticos: O conteúdo programático é lastreado em materiais didáticos atualizados. Dentre as ferramentas de aprendizagem além do material de estudo estão a prova final, grupo de estudos com o tutor/professor, e atividades atividade avaliativas sobre cada aula do curso.

Interação e Suporte Administrativo: O curso conta – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e professores/tutores; e alunos e equipe de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O Ambiente Virtual de Estudos (AVA) utilizado pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

Sobre a Instituição de Ensino: A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma escola de educação à distância. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 500 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62, atua com a idoneidade e credibilidade auxiliando diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

NOME DA CAPACITAÇÃO: Agente de Portaria Escolar

OBJETIVO DE APRENDIZAGEM: Proporcionar ao aluno uma visão abrangente sobre os temas do conteúdo programático. Melhorar as competências específicas do curso e desenvolver habilidades de pensamento crítico e analítico acerca do tema estudado.

ATIVIDADES/AULAS:

- 1) Porteiro Escolar
- 2) Agente de Portaria Escolar
- 3) Procedimentos de Segurança na Portaria Escolar
- 4) Portaria
- 5) Portaria na Escola
- 6) Qualidade de Atendimento na Portaria
- 7) Videoaula de Regras de Segurança

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:

Importância do controle de acesso
Melhores práticas para o controle de acesso
A importância do registro de entrada e saída
Melhores práticas para o registro de entrada e saída
Interagindo com alunos
Interagindo com pais
Interagindo com a equipe escolar
Desafios e resolução de conflitos
Preparação antecipada
Agindo em situações de emergência
Lidando com situações de crise
Apoio pós-crise
Promovendo uma cultura de colaboração
Como os porteiros cooperam com a equipe escolar
Benefícios da cooperação
Nem todos que chegam devem ter acesso!
Segurança escolar
Devemos evitar
Serviços de segurança na portaria
Descrição da função
Recomendações e preparação para o trabalho
Do serviço
Da apresentação
Procedimentos na entrada de pessoas (sem veículos)
Procedimentos na entrada de pessoas (em veículos)
Procedimentos na entrada de veículos e pessoas para carga e descarga
Procedimentos na saída de bens ou material de propriedade da escola
Entrada de policiais, imprensa ou outras autoridades a serviço
Procedimentos na abordagem
Das informações
Das instalações
Procedimentos em caso de acidentes / emergência
Ação de marginais
Porteiro
O trabalho de porteiro
Os direitos do trabalhador
Competências de um porteiro
Apresentação pessoal
Comunicação
Disciplina
Atitudes e atributos

Funções de um porteiro
Controle de entrada e saída de pessoas
Cuidados com o local de trabalho
Correspondências e encomendas
Segurança
Segurança e emergências
Controle de pessoas e veículos
Incêndios
O agente de portaria é um educador
A portaria é a "primeira imagem" da escola
Trabalho com profissionalismo
Recepção na portaria da escola
Segurança escolar
Devemos evitar
Portaria - a imagem da escola
O agente de portaria como mediador de conflitos
Recomendações para serem seguidas
Parceria e atenção com a escola
Palavras a serem refletidas
Características do bom comportamento profissional
O que faz um profissional de atendimento portaria
A qualidade total no atendimento
O que devemos considerar ao iniciarmos um atendimento?
Postura no atendimento pessoal
Posturas de atendimento telefônico
Marketing pessoal
Relações interpessoais no mundo do trabalho
Ética profissional
Segurança patrimonial