PROGRAMA PEDAGÓGICO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	CURSOS VIRTUAIS LTDA
NOME FANTASIA:	CURSOSVIRTUAIS.NET
CNPJ:	08.179.401/0001-62
REGISTRO ABED:	7734 - CATEGORIA INSTITUCIONAL

CURSO	
NOME:	AUXILIAR PEDAGÓGICO
MODALIDADE:	CAPACITAÇÃO LIVRE OFERTA - EAD

Metodologia: O conteúdo do curso é disponibilizado ao aluno para estudo online em uma interface diagramada de fácil navegação AVA (Ambiente Virtual de Estudos). O acesso ao material é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. O curso conta com a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula/módulo e também realização da prova final.

Formato: O curso é ofertado de forma assíncrona e conta com atividades complementares síncronas, permitindo que o aluno organize seus estudos conforme sua disponibilidade. Os módulos de aprendizado são liberados de maneira assíncrona e progressiva, sendo necessário concluir cada etapa para avançar à seguinte. Complementarmente, o curso conta com atividade síncrona por meio do suporte em tempo real com o professor, disponível às terças e quintas-feiras, das 15h às 16h, na ferramenta de tira-dúvidas.

Tutoria e formas de interação: Os alunos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada. A interação é realizada por meio do da Área do Aluno, no Ambiente Virtual de Estudos (AVA). A tutoria consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados.

Prova final/Certificação: A prova final é quantitativa. A geração do certificado é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) na prova final. O curso conta com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: O curso apresenta organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o ambiente de estudos na área do aluno, que é um AVA otimizado para nossa plataforma de ensino.

Materiais didáticos: O conteúdo programático é desenvolvido com base em apostilas e outros materiais didáticos atualizados. Além do material de estudo, o aluno conta com diferentes ferramentas de aprendizagem, como grupo de estudos com tutor/professor, tira-dúvidas por inteligência artificial, atividades avaliativas ao longo das aulas e prova final para avaliação do aprendizado.

Interação e suporte administrativo: O curso conta – além do suporte de tutoria - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e professores/tutores; e alunos e equipe de apoio administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O Ambiente Virtual de Estudos (AVA) utilizado pela CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma

plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente.

Sobre a instituição de ensino: A CURSOS VIRTUAIS LTDA é uma escola de educação à distância. Iniciamos nossas atividades em 2006 e contamos com mais de 500 mil alunos matriculados em diversos cursos. Além disso, somos associados da ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância. Legalmente constituída inscrita no CNPJ 08.179.401/0001-62, atua com a idoneidade e credibilidade auxiliando diversos órgãos públicos e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores de todo o país.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

NOME DA CAPACITAÇÃO: Auxiliar Pedagógico

BASE LEGAL: CF/88, arts. 206, II, e 209; na LDB 9.394/96, arts. 39, § 2º, I, e 40; e no Decreto 5.154/2004, art. 3, em consonância com a Resolução CNE/CP 1/2021 (MEC), arts. 14 e 37, quanto à formação e aperfeiçoamento profissional.

OBJETIVO DE APRENDIZAGEM: Ao concluir o curso de Auxiliar Pedagógico, o aluno deverá ser capaz de compreender as principais atribuições, responsabilidades e limites da função, apoiando professores, estudantes e equipe escolar nas rotinas pedagógicas e administrativas. Também deverá desenvolver conhecimentos sobre desenvolvimento infantil, inclusão, acessibilidade, atividades lúdicas, acompanhamento da aprendizagem, mediação de conflitos, comunicação com famílias, organização de materiais e documentos, segurança da informação, tecnologia educacional e apoio a estudantes com diferentes necessidades, adotando postura ética, responsável, acolhedora e colaborativa no ambiente escolar.

ATIVIDADES/AULAS:
1) Introdução
2) Auxiliar Pedagógico
3) Rotinas Administrativas e Apoio à Secretaria Escolar
4) Profissão, Rotina Escolar, Inclusão e Práticas de Apoio
5) Desenvolvimento Infantil e Resolução de Conflitos na Sala de Aula
6) Compromisso Ético e Social do Educador
7) Inclusão e a Prática Docente
8) Informática Básica
9) Ética e Relações Interpessoais
10) Comunicação Não Violenta : Transformação de conflitos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO:
Definição e papel do Auxiliar Pedagógico
Principais responsabilidades no ambiente escolar
Apoio às atividades pedagógicas
Acompanhamento e organização da turma
Supervisão e segurança dos alunos
Apoio a estudantes com necessidades específicas
Organização de materiais e ambientes
Comunicação com professores e equipe escolar
Características importantes para a profissão
Ética e conduta profissional
Confidencialidade e responsabilidade
Colaboração entre Auxiliar Pedagógico e professor

Trabalho em equipe no ambiente educacional
Atividades do Auxiliar Pedagógico
Apoio às atividades lúdicas e pedagógicas
Acompanhamento da entrada, intervalos e saída dos alunos
Apoio à higiene, alimentação e autonomia
Apoio à leitura, escrita e utilização de recursos
Registro e comunicação de ocorrências
O Auxiliar Pedagógico no processo educacional
A escola como espaço de socialização
Noções de higiene no ambiente escolar
Ética, moral, valores e virtudes
Confidencialidade e respeito às informações
Direitos da criança e do adolescente
Princípios da educação e do trabalho pedagógico
Recreação e lazer no contexto escolar
Ludicidade e aprendizagem
Observação do desenvolvimento do aluno
Relação com professores e equipe pedagógica
Postura profissional no cotidiano escolar
A secretaria escolar e sua relação com o trabalho pedagógico
Limites da atuação do Auxiliar Pedagógico na secretaria
Organização e funcionamento do apoio administrativo
Atendimento a estudantes, famílias e comunidade escolar
Organização, conferência e digitalização de documentos
Protocolos e registros de solicitações
Apoio à matrícula e rematrícula
Apoio à transferência e emissão de documentos
Controle de frequência e registros escolares
Expediente e correspondência escolar
Arquivos correntes, intermediários e permanentes
Técnicas de arquivamento
Escrituração escolar e registros acadêmicos
Organização de matrículas, turmas e resultados
Atas, relatórios e documentos de reuniões
Documentos físicos e digitais
Uso de computadores e sistemas escolares
Segurança da informação e cópias de segurança
Privacidade e sigilo de dados escolares
Relacionamento com direção, coordenação e professores
Organização pessoal e gestão do trabalho
Erros administrativos que devem ser evitados
Integração entre apoio administrativo e pedagógico
A profissão de Auxiliar Pedagógico
Identidade, atribuições e limites da função
Principais áreas de atuação
Rotina escolar e organização do trabalho
Apoio ao professor e ao processo de ensino-aprendizagem
Desenvolvimento, aprendizagem e autonomia
Observação e acompanhamento dos estudantes
Recreação, brincadeiras e movimento
Jogos simbólicos e atividades psicomotoras

Brincadeiras didáticas e sociais
Atividades lúdicas e criatividade
Inclusão social, diversidade e pertencimento
Inclusão escolar e Educação Especial
Deficiência física, visual, auditiva e intelectual
Transtorno do Espectro Autista - TEA
Altas habilidades e necessidades específicas
Acessibilidade no ambiente escolar
Atendimento Educacional Especializado - AEE
Inclusão digital e tecnologia educacional
Tecnologia assistiva
Mediação e convivência escolar
Prevenção e manejo de conflitos
Comunicação com famílias
Trabalho integrado com a equipe escolar
Ética, proteção, segurança e cuidado
Apoio administrativo-pedagógico
Situações práticas do cotidiano escolar
Formação e desenvolvimento profissional
Compreendendo o desenvolvimento infantil
Desenvolvimento cognitivo, emocional e social
Comportamento infantil como forma de expressão
Necessidades emocionais e influência do ambiente
Limites, regras e desenvolvimento da autonomia
Comportamentos desafiadores e necessidades de apoio
Agressividade, oposição e dificuldades de participação
O papel do Auxiliar Pedagógico na organização da sala de aula
Apoio à gestão da turma sem substituir o professor
Estratégias práticas de apoio à convivência
Redirecionamento de comportamentos
Reforço de comportamentos positivos
Apoio individualizado aos estudantes
Resolução de conflitos no ambiente escolar
Escuta ativa e comunicação construtiva
Mediação de conflitos entre alunos
Comunicação com pais e responsáveis
Integração entre escola e família
Situações práticas do cotidiano
Empatia, paciência e autocontrole profissional
Postura ética do Auxiliar Pedagógico
Compromisso Ético e Social do Educador
Inclusão e a Prática Docente
Informática Básica
Ética e Relações Interpessoais
Comunicação Não Violenta - Transformação de conflitos

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

CURSOS VIRTUAIS LTDA - CNPJ 08.179.401/0001-62
Assinatura eletrônica qualificada com certificado digital ICP-Brasil

Código: **435**

ASSINATURA ELETRÔNICA
QUALIFICADA
ITI Instituto Nacional de Tecnologia da Informação
Conforme MP 2.200-2/01 e Lei 14.063/20
ICP Brasil